

B M center, inc.

サイトリニューアル
撮影カット確認資料



TOP



7:15～ 人物なしのオフィスカット ※コピーの入る位置注意

4パターン(9:00頃から人物ありのカットも撮影。人物の配置などは現場で指示。)

動画(オフィスの中を進んでいくカット。人物も入っていてOK。)

TOP2

■会社案内 イメージ



環境にやさしいオフィス作りが
伝わるような緑多めのカット。

■オフィス納入事例 イメージ



TOPのメインで使ったものとは
構図が異なるものを撮影。

TOP3

■ノウハウ イメージ



書類整理のイメージ



金庫のイメージ
(現物なければデータ支給)



キャスターのイメージ



分別ゴミ箱のイメージ
(現物なければデータ支給)



オフィス家具清掃イメージ
(現物なければデータ支給)



配線を隠す床(壁)のイメージ
(現物なければデータ支給)



金庫のイメージ
(現物なければデータ支給)

詳細ページで縦長画像に可変します。縦位置も必須。

TOP4

■新卒採用 イメージ



フレッシュなイメージで。
一覧は横、
詳細は縦使い。



■中途採用 イメージ



和気藹々とバリバリ働くイメージ。
一覧は横、
詳細は縦使い。

会社案内

■企業理念・ご挨拶



社長のカット
一覧ページ用は引きで。



社長のカット
詳細ページ用は依りで。

会社案内2

■会社概要・沿革



会社の外観カット
または入り口のサインを撮影。
一覧ページ用。



会社概要 詳細ページ用。
オフィスのイメージ。



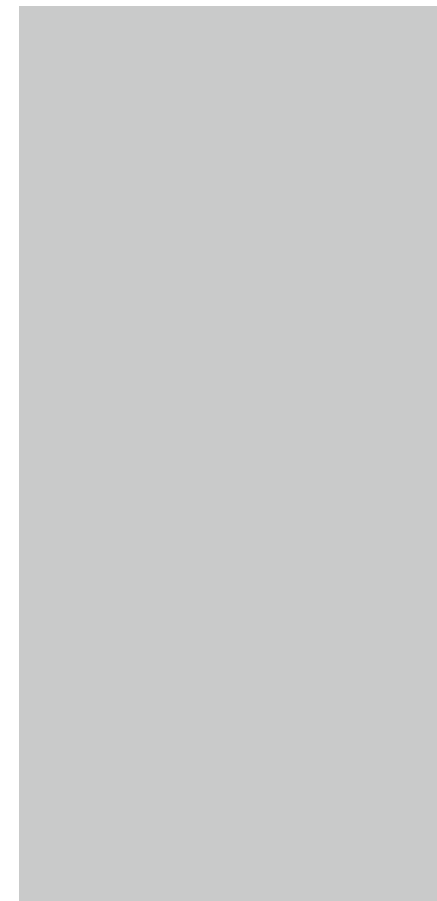
主要取引先 詳細ページ用。
契約書のイメージ。

会社案内3

■環境方針



環境方針
一覧ページ用はTOPのこの画像を踏襲。
アングルなどは異なっても可。
雰囲気のみ統一させる。



環境方針
詳細ページ用は隣の
カットを縦に使う。

アクセス

全てgoogleマップを埋め込みます。

(マップを生成する際に、御社のgoogleアカウントで制作する必要があります。
googleID、パスワードのご提供をお願いします。)

納品までの流れ

■ご相談・ヒアリング



打ち合わせをしている
イメージ
一覧用



詳細用

■調査・マスタープランニング



調査しているイメージ
一覧用
(データ支給?)



詳細用

納品までの流れ2

■プランニング・デザイン



打ち合わせをしている
イメージ
一覧用



詳細用

■引っ越し・アフターフォロー



荷造りのイメージ
一覧用(データ支給?)



詳細用

■施工・施工管理



管理しているイメージ
一覧用
(データ支給?)



詳細用

■CADシミュレーション
■CGシミュレーション
は、ご支給願います。

中途採用

■職種ごとにイメージカット撮影



営業職イメージ



施工管理職イメージ



デザイナー職イメージ

新卒ページでも同様に3種類必要。